



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п.
Маромица Герус М.Я
2018 года

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п. Маромица Опаринского района Кировской области на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Информирование граждан на право получения ими общего образования | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ СОШ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности | Май- июнь | Зам. директора по УВР Н.В Фуфачева |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---------------------|
| | <p>должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | | |
| 4. | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | июнь | Директор школы |
| 5. | <p>Соблюдение действующего законодательства при приеме обучающихся в первый класс.</p> | Постоянно | Директор школы |
| 6. | <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .</p> | Постоянно | Директор школы |
| 7. | <p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p> | Постоянно | Администрация школы |
| 8. | <p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся</p> | Постоянно | Администрация школы |
| 9. | <p>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.</p> | При поступлении в школу | Администрация школы |
| 10. | <p>Модернизация нормативно-</p> | сентябрь | Директор школы |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | | |
| 11. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по УВР |
| 12. | Размещение информации о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам 2018 года на официальном сайте школы | Постоянно | Директор школы бухгалтер ЦБ ОУ |
| 13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы |
| 14. | Заключение муниципальных контрактов в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и размещение необходимой информации в ЕИС в установленные законом сроки | По факту | Директор школы ИМЦ |
| 15. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 16. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания Социальный педагог школы Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 17. | Размещение информации на сайте http://bus.gov.ru в сроки, установленные законодательством | Январь -март | Директор школы ИМЦ |
| 18. | Ревизионная проверка финансово – хозяйственной деятельности МКОУ СОШ п. Маромица | ноябрь | Финансовое управление администрации Опаринского района |
| 19. | Представление публичного отчета школы по самообследованию сельской и родительской общественности за 201-2018 учебный год | ноябрь | Директор школы |
| 20. | Месячник правового просвещения | октябрь | Социальный педагог |
| 21. | Размещение бюджетной сметы расходов на 2018 год | январь | |
| 22. | Утверждение и размещение плана – графика и плана закупок товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок | февраль | Директор школы ИМЦ |
| 23. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятия | Родительский комитет Классные руководители |