

**СОГЛАСОВАНО:**  
на общем собрании работников  
образовательного учреждения  
(Протокол № 7 от 23.03.2018 г.)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом № \_\_\_\_\_ от 26.03.2018

Директор школы  
М. Я. Герус



## **Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ СОШ п. Маромица Опаринского района**

### **Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МКОУ СОШ п. Маромица Опаринского района Кировской области. (Далее Школа)  
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ.

1.2. В Школу принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан в МКОУ СОШ п. Маромица.

### **Режим работы во время организации образовательного процесса**

Режим работы МКОУ СОШ п. Маромица по 5-ти дневной учебной неделе по триместрическому графику.

Учебный день начинать с прихода дежурного класса вместе с классным руководителем в 7 час. 55 мин.

Начало занятий - в 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

<i>1 урок</i>	-	8час. 30мин.	–	9 час. 15мин.
<i>2 урок</i>	-	9час. 25мин.	–	10час. 10мин.
<i>3 урок</i>	-	10час. 30мин.	--	11час. 15мин.
<i>4 урок</i>	-	11час. 35мин.	–	12час. 20мин.
<i>5 урок</i>	-	12час. 30мин.	–	13час. 15мин.
<i>6 урок</i>	-	13час. 30мин.	–	14час. 15мин.
<i>7 урок</i>	-	14час. 25мин.	–	15час. 10мин.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**Организация образовательного процесса в Школе** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### **2.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

### **2.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год делится на три учебных периода – триместров, каждый из которых разделен на две части каникулами.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней.

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели 5 дней.

### **2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются во второй половине дня.

### **Начало занятий в 8.30.**

Учебные занятия проводятся по 5- дневной учебной неделе в первую смену.

Продолжительность урока:

2-11 классы – 45 минут,

1 класс обучается с использованием «ступенчатого» режима обучения:

в первом полугодии (сентябрь - октябрь – по 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый);

во втором полугодии (январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по Школе педагогов, классных руководителей, дежурных администраторов осуществляются в соответствии с графиком дежурств.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и четверг с 8.00 до 16.00.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

### **2.5. Организация воспитательного процесса в Школе** регламентируется расписанием.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Работа кружковых занятий, кабинета информатики, учебных

мастерских допускается до 19 часов. Работа спортивных секций – до 20 часов. Дискотеки, вечера – до 21-30 часов.

Строго запрещается пребывание на уроках и дискотеках учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. Курение учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

Посещение посторонними лицами уроков без разрешения директора не допускается.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т. п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен ответственным приказом директора

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Учащиеся 2-11 классов аттестуются по итогам триместров.

Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию учащихся 2 — 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

#### **Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов»

4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

#### **5. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщицей, в ночное время – сторожем.

5.3. Графики работы всех педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

#### **Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.