

**СОГЛАСОВАН**

Управление образования  
администрации Опаринского района

Начальник управления

А.Ю. Чаклей

«06»

2015 г.

М.П.

Для документов



**УТВЕРЖДЕН**

Администрация муниципального  
образования

Опаринский муниципальный район

Глава администрации

Опаринского района

А.Д. Макаров

Постановление

от 22.12.2015 № 630

М.П.



## Устав

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы п. Маромица  
Опаринского района Кировской области  
(новая редакция)**

**ПРИНЯТ**

общим собранием

работников образовательного

учреждения

протокол №

«06»

2015 г.

М.П.



М.И. Терус

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринского муниципального района Кировской области, на основании постановления администрации Опаринского района от 29.11.2010 г. № 514 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений тип которых подлежит изменению в целях создания казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ п.Маромица.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613840, Кировская область, Опаринский район, п. Маромица, ул. Конева, д. 13.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613840, Кировская область, Опаринский район, п. Маромица, ул. Конева, д. 13.

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения - казенное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Опаринский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Опаринского муниципального района Кировской области (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: пгт Опарино, ул. Первомайская, 14.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Опаринский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Опаринского муниципального района Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Опаринский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Опаринского муниципального района Кировской области настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организации общественного питания могут привлекаться Учреждением с целью организации питания обучающихся по согласованию с Учредителем.

1.20. Учреждение в своей деятельности подведомственно районному управлению образования администрации Опаринского района Кировской области. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

## 2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманизации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественно-эстетической
- научно-технической
- туристско-краеведческой
- культурологической
- физкультурно-спортивной
- спортивно-технической
- эколого-биологической
- военно-патриотической
- социально-педагогической
- естественнонаучной

2.5.3. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.7.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.7.3. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и

многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.4. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.7.5. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.8.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.8.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.4. Очные, очно - заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.8.5. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.8.6. Осуществление дошкольной подготовки детей;

2.8.7. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в бюджет муниципального образования.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания прин-

ципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения.

#### **4.4. К компетенции учредителя относится:**

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Директор Учреждения.**

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим



законодательством и трудовым договором.

#### 4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает предоставление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих

регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальным имуществом;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

#### 4.6. Совет школы

4.6.1. Высшим органом коллегиального управления Учреждения является Совет школы.

4.6.2. Совет школы осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.3. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 5 человек; родители (законные представители) на Общешкольном

родительском собрании в количестве 5 человек; обучающиеся на классном собрании: от параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.6.4. Все решения Совета школы своевременно доводятся до всех участников образовательного процесса и обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися, родителями.

4.6.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

4.6.6. Совет школы функционирует в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными объединениями.

4.6.8. Компетенции Совета школы:

- организует выполнение своих решений;
- принимает Программу развития Учреждения;
- совместно с директором Учреждения разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав Учреждения и выносит их на утверждение трудового коллектива Учреждения;
- рассматривает предложения всех участников образовательного процесса по совершенствованию и развитию учебно-воспитательного процесса;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с различными организациями, ассоциациями, союзами, с учреждениями культуры, спорта и т.д. с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы (в каком порядке и на каких условиях) о привлечении внебюджетных средств на развитие Учреждения: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, спонсорских средств и т.д.
- принимает решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов родителей на нужды Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о расходовании внебюджетных средств и средств от оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами (справки, актами и т.д.) по результатам проверок, проводимых органами управления образованием, прокуратурой, ГПН, Роспотребнадзором и иными контролирующими органами; заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- принимает необходимые меры по социальной защите всех участников образовательного процесса, ограждению педагогических работников и

администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- при необходимости Совет школы создает рабочие комиссии;
- координирует деятельность органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- готовит и проводит общешкольные конференции, мероприятия, в которых задействованы все участники образовательного процесса;
- принимает меры по сохранению и развитию материально-технической базы Учреждения, оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся, медицинского обслуживания, охраны здоровья, техники безопасности;
- утверждает характеристики и отзывы на аттестацию педагогических работников;
- осуществляет выдвижение кандидатур для награждения;
- организует общественный контроль за организацией охраны здоровья участников образовательного процесса, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания;
- изучает потребности участников образовательного процесса в образовательных услугах, в том числе, платных;
- всю свою работу строит на основе изучения общественного мнения, деятельность осуществляет гласно и открыто;
- принимает локальные акты Учреждения.

#### **4.7. Педагогический совет.**

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведет протоколы, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттеста-

ции;

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения об исключении обучающегося в установленном порядке;
- утверждение структуры Учреждения, учебного плана и календарного учебного графика;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.
- выдвижение кандидатур (ходатайство) для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом школы.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

#### **4.8. Общее собрание работников образовательного учреждения**

4.8.1. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.2. Членами Общего собрания работников образовательного учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания работников образовательного учреждения избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания работников образовательного учреждения:

- принятие Устава школы и изменений в Устав;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8.6. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

#### **5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Опаринского района.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является районное управление образования администрации Опаринского района Кировской области (далее РУО).

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах

деятельности в порядке, установленном законодательством и обслуживается централизованной бухгалтерией по договору.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Опаринского муниципального района Кировской области в порядке, установленном законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Бюджетные средства, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета производится от имени образовательного учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

5.11.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

5.11.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

5.11.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

5.11.4. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в рамках доведенных лимитов, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. К иным источникам дохода Учреждения относятся безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и

юридических лиц, спонсорские средства, другие источники, не запрещённые законом.

5.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### **5.14. Имущество Учреждения.**

5.14.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципально-го образования Опаринский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.14.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.14.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.14.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.14.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.14.7. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.14.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14.9. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 6. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Устав принимается общим собранием работников образовательного Учреждения и утверждается Учредителем.

6.3. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников образовательного Учреждения, в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

6.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

*Дана [illegible]*  
*[illegible]*

6.1. Выполнение норм и требований Устава и иных документов, регулирующих деятельность организации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормами законодательства, регулирующими деятельность организаций.  
6.2. Устав принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается Управлением.  
6.3. Изменения в Уставе принимаются общим собранием работников образовательного учреждения в установленном порядке, утверждаются Управлением.  
6.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.  
6.5. Любые изменения в Уставе не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
30 декабря 2015 г.  
ОГРН 1024300863070  
ГРН 2157350222683  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 17  
(семнадцать) листов  
директор МКОУ СОШ  
п. Маромица  
М.Я.Герус