

Согласовано:
на совещании при директоре
(Протокол № 5 от 11.09.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ И НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН ЗАНЯТИЯ В МКОУ СОШ п. Маромица

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению и не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в МКОУ СОШ п. Маромица (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах", Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области".
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению и не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в МКОУ СОШ п. Маромица (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области (далее - Опаринский район), участвующих в проведении учета детей.
- 1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Опаринского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
- 1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и учреждениями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. В соответствии с настоящим Положением информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- ### **2. Организация работы по учету детей**
- 2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет районное управление образования администрации Опаринского района (далее - управление образования).
- 2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее -

единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации); муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации); органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Опаринского района, отделение полиции "Опаринское" Межмуниципального отдела МВД России "Мурашинский" (далее - ОП "Опаринское"), Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Опаринская центральная районная больница" (далее - КОГБУЗ "Опаринская ЦРБ") (в пределах своей компетенции), ОКДН городского и сельских поселений Опаринского района Кировской области, Опаринский отдел социального обслуживания населения КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Подосиновском районе» (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев (и ранее) до 18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями:

обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

Ежемесячно информировать управление образования Опаринского района об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в МКОУ СОШ п. Маромица, о детях, проживающих на территории района, но не получающих соответствующего образования (в том числе выпускники 9 класса), о несовершеннолетних, замеченных в употреблении наркотических и психотропных веществ, по установленной форме.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения представляются руководителями образовательных организаций в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от образовательных организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует единую базу данных.

3.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные организации.

3.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

3.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по организации обучения детей, принятию образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации, учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. В соответствии с закрепленными территориями организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев (и ранее) до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями, и представляют в управление образования информацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.3.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.3. Информировывают управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение до получения общего образования.

3.3.4. Представляют сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, выявленных в ходе обхода закрепленной территории.

3.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия).

3.3.7. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении.

3.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.3.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Опаринского района, ОП "Опаринское", КОГБУЗ "Опаринская ЦРБ", ОКДН городского и сельских поселений Опаринского района Кировской области, Опаринский отдел социального обслуживания населения КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Подосиновском районе»:

3.4.1. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

3.4.2. Оказывают содействие образовательным организациям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

3.4.3. Информация, полученная управлением образования, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация работы по учету детей

4.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Опаринского муниципального района, которая формируется и находится в управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных организациях.

4.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября учреждения в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (приложение N 1 к настоящему Положению).

4.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

4.3.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

4.3.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

4.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

4.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

4.5. В обязанности рабочей группы, утвержденной приказом образовательной организации, осуществляющей обход жилого сектора закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и представление их в управление образования.

4.6. МКОУ СОШ п. Маромица:

4.6.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательной организации, в котором обучается несовершеннолетний.

4.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в МКОУ СОШ п. Маромица, реализующих образовательные программы общего образования, и подает сведения в управление образования.

4.6.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно **приложению N 2** к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

4.7. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

4.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

4.9. Деятельность КОГБУЗ "Опаринская ЦРБ", ОП "Опаринское".

4.9.1. ОП "Опаринское" по запросу управления образования, образовательных организаций предоставляет информацию о детях, проживающих на территории Опаринского района, в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

4.9.2. КОГБУЗ "Опаринская ЦРБ" по запросу управления образования, образовательных организаций предоставляет сведения о детском населении, фактически проживающем на территории Опаринского района, и сведения о детях, не обучающихся по медицинским показаниям, в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

5. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Опаринского района

5.1. Управление образования направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Опаринского района оперативную информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, но не получающих общего образования.

5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Опаринского района совместно с подразделением по делам несовершеннолетних ОП "Опаринское" и управлением образования принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, административного воздействия в отношении родителей (законных представителей), не обеспечивающих получение детьми общего образования.

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории,
закрепленной за общеобразовательным учреждением

(наименование образовательного учреждения)

Фамилия, имя, отчество несовершеннолет него (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Класс	Форма получения образования	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)

Директор школы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории, закрепленной
за образовательным учреждением

(наименование образовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних в данной школе
1	3
1. Число детей, не посещающих ДООУ:	X
- в возрасте до 1,5 лет	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет	X
- в возрасте от 3 до 7 лет	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДООУ:	X
- в возрасте до 1,5 лет	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет	
- в возрасте от 2 до 3 лет	X
- в возрасте от 3 до 5 лет	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей,	X

поступивших в текущем году в первый класс)	
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	
1 класс	
2 класс	
3 класс	
4 класс	
5 класс	
6 класс	
7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	
всего	

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 3

Сведения о детях,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

_____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	ОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О.)

Приложение N 4

Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине

1. Учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины в МКОУ СОШ п. Маромица:

ФИО ученика	Класс	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес

2. Информация о детях, проживающих на территории района, но не получающих соответствующего образования (в том числе выпускники 9 класса):

Наименование населенного пункта	ФИО	Год выпуска из ОУ	Причина не-обучения	Не учится, работает	Не учится и не работает

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)